



عمارت هشتم شرق (سهامی خاص)



صبا فولاد خلیج فارس (سهامی عام)

پروژه ساختمان‌های اداری صبا فولاد خلیج فارس

قرارداد

«تهیه مصالح و اجرای فونداسیون و دیوار حائل ساختمان اداری»

کارفرما

«شرکت صبا فولاد خلیج فارس»

پیمانکار

«.....»

شماره/۱۴۰۴/ص/ع

تاریخ/۰۴/۱۴۰۴

«موافقت نامه»

این موافقت نامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن، که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ بین شرکت صبا فولاد خلیج فارس، دارای شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۶۷۸۹۴، با نمایندگی شرکت عمارت هشتم شرق، شناسه ملی ۱۰۳۸۰۵۰۶۳۱۰، برابر پیمان مدیریت شماره ۰۳-۲۲۱.۱-۱۱۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۳، به نمایندگی آقایان کامیل ضربایی گل خطمی و مرتضی طاهری منش، که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع

موضوع پیمان، عبارت است از «تهیه مصالح و اجرای فونداسیون و دیوار حائل ساختمان اداری شرکت صبا فولاد خلیج فارس»

ماده ۲- اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف- موافقت نامه و پیوست های آن

ب- شرایط عمومی

ج- شرایط خصوصی

د- متمم شرایط خصوصی

ه- برنامه زمانی کلی

و- فهرست بها و مقادیر کار

ز- مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی ذی ربط

ح- نقشه ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان و متمم شرایط خصوصی، بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ

مبلغ پیمان (به حروف) و (به عدد)..... ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ضریب بالاسری در نظر گرفته شده، برابر است با

تبصره ۱- در این قرارداد تعدیل آحاد بها، مابه التفاوت مصالح و یا ردیف و ضرایب دیگری به غیر از مواردی که اعلام شده، اعم از ارتفاع، طبقه، صعوبت، منطقه و ... به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان ۲ (دو) ماه است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۷ (هفت) روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵- دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود برای ۶ (شش) ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی حل می شود.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار، طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده شرکت عمارت هشتم شرق، واگذار شده است. تبصره ۲- چنانچه در طول دوره قرارداد، بنا به دلایلی کارفرما تصمیم به تغییر نظارت بر قرارداد بگیرد، مطابق مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی اقدام می شود.

ماده ۷- نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: هرمزگان، ۲۰ کیلومتری غرب بندر عباس، کیلومتر ۱۳ جاده اسکله شهید رجایی، منطقه ویژه اقتصادی صنایع معدنی و فلزی خلیج فارس. تلفن ۰۷۶۳۱۰۰

نشانی پیمانکار:

پیمانکار

.....

نمایندگان کارفرما

کمیل ضرابی گل خطمی - مرتضی طاهری منش

شرایط عمومی

مفاد آن مطابق بخش شرایط عمومی از نشریه شماره ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه می باشد.

پیمانکار

.....

نمایندگان کارفرما

کمال ضرابی گل خطمی - مرتضی طاهری منش

شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن‌ها به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این‌رو هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان بی‌اعتبار است شماره و حروف به کاررفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است؛

ماده ۱۷-الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان تعداد // // // // // نفر/ ماه کارشناس خارجی با تخصص‌های تعیین شده در زیر به کار گمارد.

// // // // //

ماده ۱۸-ب) آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار، ۷ (هفت) روز از تاریخ مبادله پیمان است.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن به شرح زیر است.

- پیمانکار باید برنامه زمان‌بندی تفصیلی انجام کار را با استفاده از پرسنل متخصص و باتجربه بر اساس مدت قرارداد و با در نظر گرفتن کلیه موارد لازم مانند تعداد ماشین‌آلات و نیروی انسانی مورد نیاز، پیش‌نیازها و پس‌نیازها، قیدهای منطقی و فنی، وضعیت جوی و آب‌وهوا، فصول کار، تأمین به موقع مصالح و غیره، به روش مسیر بحرانی (Critical Path Method) و با نرم‌افزار مایکروسافت پروجکت فارسی در شروع عملیات اجرایی تهیه و تحویل نماید. دستگاه نظارت برنامه ارائه شده را بررسی نموده و پیمانکار موظف است مراحل اصلاح و تکمیل را تا زمان تصویب برنامه انجام داده و به تائید دستگاه نظارت یا کارفرما برساند. هرگونه تغییر در برنامه زمان‌بندی، بایستی حداقل ۱۰ روز قبل به اطلاع و تائید دستگاه نظارت یا کارفرما برسد.
- پس از تائید برنامه زمان‌بندی توسط دستگاه نظارت یا کارفرما، برنامه ماهیانه با تبعیت از برنامه اصلی، بیست و پنجم هرماه تهیه و به تائید دستگاه نظارت یا کارفرما برسد.

ماده ۱۸-ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

- گزارشات ماهیانه بایستی حاوی اطلاعات زیر باشد:

۱. شرح مختصر پروژه؛
۲. جداول مقدار تقریبی حجم کارهای انجام شده در هر بخش؛
۳. نمودار عملکرد ماهیانه بایستی با تبعیت از برنامه اصلی، که هر دو مورد طرح و کارکرد واقعی را نشان می‌دهد، تهیه گردیده، به نحوی که درصد هر فعالیت و مقدار پیشرفت در آن منظور شده باشد؛
۴. تهیه و تدوین منحنی S پیشرفت کار، بر اساس اوزان مندرج در نمودار ذکر شده در بند قبل؛
۵. نمودار نیروی انسانی و ماشین‌آلات اصلی مشغول به کار در ماه مورد نظر؛
۶. وضعیت تهیه و تدارک اجناس عمده و اصلی به تفکیک و بر اساس آخرین اطلاعات و مشکلات کار؛

۷. منحنی تغییرات دما برای هرروز (حداقل و حداکثر) در طول یک ماه؛

۸. لیست کلیه مکاتبات و صورت جلسات انجام شده بین پیمانکار با نظارت یا کارفرما شامل شماره و تاریخ نامه و موضوع آن؛

۹. لیست دستور کارهای صادره و آزمایشات انجام شده؛

۱۰. مشکلات اجرای کار گزارش شود.

- درصد پیشرفت کار واقعی باید بر اساس برنامه زمان بندی مصوب (با مستندات و مدارک کافی) تعیین شده و در صورت وقوع تأخیر گزارش میزان تأخیر و علل ایجاد آن و پیشنهادهای لازم برای جبران آن ارائه گردد. اعلام میزان پیشرفت کار، تأخیر و یا پیش افتادگی از برنامه و علل آن ها از سوی پیمانکار، صرفاً جنبه گزارش داشته و بررسی گزارش پیمانکار، به صورت مستقل از سوی دستگاه نظارت یا کارفرما انجام پذیرفته و در صورت لزوم تأیید و یا رد می گردد.

ماده ۲۰-الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

- تأمین آب و تأمین برق در یک نقطه از کارگاه برای استفاده موقت در طول مدت انجام موضوع قرارداد، به هزینه و عهده کارفرما است.

ماده ۲۰-ب و ۲۰-ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند.

////////////////////

ماده ۲۰-ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

- دستگاه قطع و خم آرماتور و خاموت زن، از هر کدام ۲ دستگاه
- ویراتور، ۴ دستگاه
- پمپ بتن ثابت، ۱ دستگاه
- قالب فلزی و متعلقات، ۱۵۰ تن
- تانکر ذخیره آب، ۲۰۰۰۰ لیتری
- دستگاه جوشکاری اینورتر، ۲ دستگاه
- دریل هیلتی برای تخریب، ۱ دستگاه
- مینی فرز، ۲ دستگاه
- لوله بر فولادی، پروفیل بر، ۱ دستگاه
- دوربین نقشه برداری لیزری و متعلقات، ۱ دستگاه

ماده ۲۰-ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تأمین کند.

- کانکس ۲ دستگاه جهت دستگاه نظارت یا کارفرما که پس از اتمام کار، به کارفرما واگذار می گردد. هزینه آن در قیمت ردیف ها اعمال گردیده است.

ماده ۲۱-ج) قسمت‌هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند یا همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است.

- پیمانکار متعهد است مسئولیت‌های خود و کارگران و پیمانکاران دست‌دوم احتمالی را با خریداری بیمه مسئولیت معتبر واجد تمامی کلوزهای مربوطه نزد یکی از شرکت‌های بیمه ایرانی بیمه نماید.
- خرید و پرداخت کلیه هزینه بیمه‌های CGL و تمام خطر با منظور نمودن کلیه کلوزهای مربوطه با نظر کارفرما در طول مدت اجرای کار به عهده پیمانکار است و می‌بایست به تأیید کارفرما برسد.
- قسمت‌هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

۱- بیمه تمام خطر

۲- بیمه مسئولیت مدنی

۱-۲- افراد تحت پوشش این بیمه:

۲-۲- کارکنان پیمانکار و شخص بیمه‌گذار

۳-۲- کارکنان مشاور و نظارت مقیم

۴-۲- پیمانکاران فرعی

۵-۲- کلیه اشخاص ثالث اعم از کارکنان پیمانکار همکار حاضر در محل، بازدیدکنندگان و سایر اشخاص که خسارتی در داخل محوطه کارگاه و فضاهای مرتبط با کارگاه به آن‌ها وارد می‌شود.

۳- بیمه تجهیز کارگاه

۱-۳- موضوع بیمه: تمام ساختمان‌ها و تأسیسات موقت، ماشین‌آلات، ابزار وسایل کارگاه که متعلق به پیمانکار و یا در اختیار اوست و برای عملیات موضوع پیمان به کار می‌گیرد.

۲-۳- این بیمه هر نوع حادثه‌ای را پوشش می‌دهد.

۳-۳- مدت بیمه‌نامه تا زمان اتمام کار و برجیدن کارگاه است.

۴-۳- این بیمه، تأمین‌کننده هزینه خسارت‌های مالی وارد شده به موارد موضوع بیمه در هر نوع حادثه‌ای است.

- در صورت نیاز به تمدید بیمه‌نامه‌های فوق‌الذکر، مسئولیت انجام آن بر عهده پیمانکار می‌باشد و عدم یادآوری یا تذکر کارفرما یا دستگاه نظارت از مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

ماده ۲۱-و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راه‌های انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است.

////////////////////

ماده ۲۲-الف) شمار نسخه‌های نقشه‌ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، به شرح زیر است.

- یک نسخه چاپی از مستندات تحویل می‌شود.

ماده ۲۲-ج) شمار نسخه‌ها و مشخصات دستورالعمل‌های راه‌اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه‌های چون ساخت که پیمانکار تهیه می‌کند، به شرح زیر است.

- پیمانکار موظف است حین پیشرفت کار، نقشه‌های چون ساخت (ازبیلت) را به مرور اصلاح و تکمیل نماید به طوری که، هر زمانی که دستگاه نظارت بخواهد، نقشه‌های چون ساخت کارهای انجام شده برای بررسی در اختیار او قرار گیرد و به هر صورت پیش از روز تحویل موقت پروژه، این نقشه‌ها بایستی آماده و در اختیار دستگاه نظارت قرار گیرد تا به کمیسیون تحویل موقت ارائه گردد. نقشه‌های چون ساخت (فایل کامپیوتری) روی لوح فشرده در فرمت dwg و همچنین سه سری چاپ شده در قطع A۰ خواهد بود.

ماده ۲۴-ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

////////////////////

ماده ۲۸-الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین می کند.

////////////////////

ماده ۲۹-ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است.

//////////////////// فاقد تعدیل //////////////////////

ماده ۳۲-ج) هزینه انجام آزمایش‌های زیر، به عهده پیمانکار است.

////////////////////

ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران با آخرین اصلاحات است.

ماده ۳۶- میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران با آخرین اصلاحات است.

ماده ۳۸-الف) میزان و ترتیب پرداخت‌های ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است.

////////////////////

ماده ۳۸-ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تأمین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج از کشور تأمین می کند.

////////////////////

ماده ۳۸-ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق شرایط زیر، تأمین می کند.

////////////////////

ماده ۳۹-ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار قسمت‌های زیر را در زمان‌هایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

////////////////////////////////////

ماده ۴۷-د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد به شرح زیر است.

////////////////////////////////////

ماده ۴۹-ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر پرداخت می شود.
- کارفرما در مورد هزینه های تعلیق، متناسب با واقعیات، با پیمانکار توافق می نماید.

ماده ۵۰-الف) در صورت اتمام پیش از موعد کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر به پیمانکار پرداخت می کند.

////////////////////////////////////

ماده ۵۰-ب-۶) خسارت تأخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) به میزان و ترتیب زیر از پیمانکار وصول می شود.

////////////////////////////////////

پیمانکار

.....

نمایندگان کارفرما

کمیل ضربابی گل خطمی - مرتضی طاهری منش

متن شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که بنا بر اقتضائات و ساختار سازمانی کارفرما، منظور گردیده است. این شرایط خصوصی همان گونه که در ماده ۲ پیمان تصریح شده است، پس از موافقت نامه، بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد و موارد درج شده در این شرایط خصوصی می تواند مواد شرایط عمومی را تکمیل، اصلاح و یا در برخی موارد نقض کند. لیکن کلیه مواردی که به آن اشاره نشده است بر مواد شرایط عمومی پیمان نافذ خواهد بود. شماره و حروف به کاررفته در مواد این شرایط خصوصی همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است؛

- در موارد مذکور در این قرارداد و دیگر اسناد و مدارک منضم به آن، که به عبارت یا مفهوم «**مهندس مشاور**» اشاره گردیده است، با توجه به ساختار سازمانی کارفرما، وظایف مهندس مشاور بر عهده معاونت فنی و اجرایی شرکت عمارت هشتم شرق می باشد و باین وجود، نظارت و دیگر وظایف ایشان مورد قبول پیمانکار است.
- در موارد مذکور در مفاد شرایط عمومی پیمان، همچون بنده ماده ۳۹، که وظایفی برای «**سازمان برنامه و بودجه**» قائل گردیده است، با توجه به جایگاه حقوقی کارفرما، آن وظایف بر عهده کارفرما می باشد.

ماده ۵۳- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف یا تنازع در خصوص این قرارداد، طرفین متعهد به انجام مراحل زیر خواهند بود:

- الف) مذاکره فی مابین نمایندگان کارفرما و پیمانکار:** در ابتدا، نمایندگان رسمی طرفین می بایست مذاکراتی جهت رفع اختلافات داشته باشند.
 - ب) طرح موضوع و تصمیم کمیته حل اختلاف:** در صورت عدم توافق در مرحله اول، موضوع به کمیته حل اختلاف شرکت صبا فولاد خلیج-فارس ارجاع داده خواهد شد. کمیته مذکور با تشکیل جلسه و بررسی مستندات و دلایل طرفین، تصمیم نهایی را اتخاذ خواهد نمود.
 - ج) مراجع ذیصلاح:** در صورت عدم حصول نتیجه از طریق بندهای الف و ب، طرفین حق دارند که موضوع را به مراجع قضایی و یا مراجع ذیصلاح دیگر مطابق با قوانین جمهوری اسلامی ایران ارجاع دهند.
- در هر حال لازم است در هر مورد که پیمانکار در این پیمان مجاز به انعقاد قرارداد با پیمانکاران دست دوم شده است، در قراردادهای خود متن فوق الذکر را عیناً تکرار نماید.

تذکره: با عنایت به ابلاغ نامه شماره ۸۷۸۶/ص م مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۵ واحد کار و خدمات اشتغال شرکت منطقه ویژه اقتصادی خلیج فارس، مبنی بر ضرورت رعایت تمام قوانین و مقررات کار، تأمین اجتماعی و قانون مناطق آزاد تجاری-صنعتی و مناطق ویژه اقتصادی، به شرح نامه فوق الذکر که به رؤیت پیمانکار رسیده است، پیمانکار مکلف است به شرح نامه فوق الذکر، به صورت متوالی و متناوب، مستندات را همراه، مکتوب به امور حقوقی و قراردادهای شرکت عمارت هشتم شرق ارسال نماید.

پیمانکار

.....

نمایندگان کارفرما

کمیل ضربابی گل خطمی - مرتضی طاهری منش

مشخصات فنی خصوصی

۱. پیمانکار موظف به به کارگیری یک رئیس کارگاه با حداقل ۱۰ سال سابقه اجرایی مرتبط و یک سرپرست دفتر فنی با ۵ سال سابقه کار مرتبط و مسلط به مباحث کنترل پروژه و یک مسئول اجرا با ۵ سال سابقه کار مرتبط و مسئول HSE با ۵ سال سابقه کار مرتبط و دارای گواهینامه معتبر از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یک نقشه بردار با حداقل ۵ سال سابقه کار می باشد که همگی می بایست به تائید کارفرما برسند.

تبصره ۱- پیمانکار موظف است کادر اجرایی خود را قبل از شروع کار به همراه چارت سازمانی کتباً به کارفرما اعلام نماید، کارفرما در رد یا تائید افراد مختار است و این افراد بنا به تشخیص کارفرما بدون ایجاد هرگونه حقی قابل تغییر خواهد بود.

۲. پیمانکار متعهد به استفاده از تاورکین موجود و در اختیار کارفرما (با شرایط و وضعیت موجود آنها که به رؤیت پیمانکار رسیده است)، با پرداخت هزینه (اجاره) مطابق استعلام آن طبق قیمت روز کارشناسی (استعلام محلی بر اساس شرایط ویژه داخل سایت صبا فولاد) به تشخیص کارفرما می باشد.

۳. حفظ و حراست از هرگونه مصالح و عملیات موضوع پیمان و مسئولیت و هزینه نگهداری و مراقبت از لوازم و تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده به عهده پیمانکار است.

۴. پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع پیمان را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد (ارائه گواهینامه مهارت فنی مورد تائید اداره کار و رفاه اجتماعی به کارفرما قبل از شروع کار نیروهای اجرایی پیمانکار الزامی است) و چنانچه کارفرما تشخیص دهد نیرویی از پیمانکار صلاحیت انجام عملیات موضوع پیمان را ندارد مورد را کتباً به پیمانکار ابلاغ و این فرد یا افراد می بایست بلافاصله توسط پیمانکار با فرد یا افراد دارای صلاحیت جایگزین گردد و در این خصوص تغییر در برنامه اجرایی و اضافه بهاء و یا تغییری لحاظ نخواهد شد.

۵. پیمانکار متعهد است صورت وضعیت کارکرد یک ماهه خود و صورت جلسات و دستور کارها و ... را برابر مستندات فنی مطابق فرمت مورد تائید کارفرما تهیه و ارائه نماید در صورت تهیه و اخذ تائید صورت وضعیت ها توسط کارفرما، ۴ درصد مبلغ تأیید شده صورت وضعیت دوره کارکرد به عنوان بالاسری جهت تنظیم و اخذ تائید آن از مبالغ تأیید شده کسر می گردد.

۶. تکمیل و ارائه فرم های کارگاهی از قبیل مجوز آغاز هرگونه عملیات و گزارش روزانه، هفتگی و ماهانه مطابق فرمت تأیید شده و تهیه عکس و ارسال آنها جهت کارفرما به عهده پیمانکار می باشد. تهیه و ارائه پرمیت مورد تائید کارفرما از تعهدات پیمانکار است و هرگونه عملیات اجرایی منوط به تائید کتبی مراحل قبلی کار (پرمیت های پیش نیاز مورد تائید) توسط کارفرما است. پیوست گردش مستندات فنی و ایمنی و بهداشت مطابق فرمت های پیوست در کلیه مراحل اجرایی الزامی است.

۷. پیمانکار تعهد می نماید کلیه عملیات موضوع پیمان را مطابق با مشخصات فنی مورد تائید کارفرما وفق نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور، اعم از ۵۵ و ... و ضوابط مقررات ملی ساختمان انجام و تحویل کارفرما نماید و همچنین پیمانکار می بایست در راستای ارائه پیشنهادات فنی جهت بهبود کار و تصمیم سازی لازم، کلیه دستورالعمل های صادره از سوی کارفرما را در خصوص بهبود کیفیت و کمیت کار رعایت نماید.

۸. پیمانکار موظف به فعالیت در جبهه های کاری مشخص شده از طرف کارفرما و مطابق برنامه زمان بندی اجرای کار می باشد.

۹. پس از ابلاغ کار، یک نسخه آلبوم شامل کلیه نقشه‌های مورد نیاز پروژه که ممه‌ور به مهر و امضای کارفرما شده است جهت اجرا در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۱۰. پیمانکار نقشه‌های کارگاهی (Shop Drawing) را مطابق برنامه زمان‌بندی، ضوابط فنی و طبق فرمت مورد تأیید کارفرما تهیه کرده و در ۱ نسخه چاپی دارای مهر و امضای پیمانکار در قطع A* و یک نسخه بر روی لوح فشرده قابل ویرایش تحویل کارفرما دهد. تهیه نقشه‌های مذکور، شامل برش آرماتورها مطابق خروجی نرم‌افزار Cutting (مورد تأیید کارفرما) الزامی و در تعهد و هزینه پیمانکار است.

تبصره ۲- پس از تأیید و ابلاغ نقشه‌های (Shop Drawing)، نقشه‌ها ملاک اجرا و صورت وضعیت می‌باشد.

۱۱. پیمانکار موظف است حین پیشرفت کار، نقشه‌های چون ساخت (ازبیلت) را به مرور اصلاح و تکمیل نماید به طوری که، هر زمانی که دستگاه نظارت بخواهد، نقشه‌های چون ساخت کارهای انجام شده برای بررسی در اختیار او قرار گیرد و به هر صورت پیش از روز تحویل موقت پروژه، این نقشه‌ها بایستی آماده و در اختیار دستگاه نظارت قرار گیرد تا به کمیسیون تحویل موقت ارائه گردد. نقشه‌های چون ساخت (فایل کامپیوتری) روی لوح فشرده در فرمت dwg و همچنین سه سری چاپ شده در قطع A* خواهد بود و در صورت عدم تهیه، سه درصد از مبلغ صورت وضعیت قسمتی که ازبیلت آن تهیه یا ارائه نگردیده است به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد گردید.

۱۲. کنترل ورود و خروج روزانه نیروهای پیمانکار توسط کارفرما صورت خواهد گرفت و این حقی برای پیمانکار ایجاد نمی‌نماید.

۱۳. پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به تجهیز کارگاه مطابق جانمایی اعلامی کارفرما اقدام نماید.

۱۴. در صورت نیاز به افزایش شیفت کاری به علت تأخیر در انجام عملیات، پیمانکار موظف به تأمین نیرو مطابق نظر کارفرما بدون هیچ گونه درخواست هزینه اضافی می‌باشد و هزینه‌های تحمیلی به کارفرما از این بابت قابل محاسبه خواهد بود.

۱۵. هماهنگی کامل با سایر پیمانکاران ضروری می‌باشد.

۱۶. در صورت آسیب و صدمات وارده به تاسیسات کارگاه توسط عوامل و ماشین آلات پیمانکار، کلیه هزینه های ترمیم به اضافه ۱۵ (پانزده) درصد بالاسری متوجه پیمانکار خواهد بود و نیز پیمانکار متعهد به مراقبت از تاسیسات کارگاه حین اجراء می‌باشد.

۱۷. مسئولیت و هزینه نگهداری و مراقبت از لوازم و تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۸. پیمانکار موظف به نگهداری آیت‌های موضوع قرارداد تا زمان تحویل می‌باشد و کارفرما از این بابت هیچگونه پرداختی نمی‌نماید.

۱۹. تحویل گیری هر گونه کالا از انبار کارفرما، توسط پیمانکار به منزله تأیید کیفیت و سلامت کالا می‌باشد و در صورت معیوب شدن کالا پس از تحویل از انبار تا تحویل عملیات به ناظر، پیمانکار موظف به حفظ و صیانت از کالای تحویلی می‌باشد.

۲۰. تمامی ابزار آلات کار و ماشین آلات مورد نیاز به همراه تأمین سوخت آن‌ها بنا به تشخیص کارفرما و همچنین دوربین توتال لیزر دار (مورد تأیید کارفرما) تحت مالکیت پیمانکار به تعداد مورد نیاز، در تعهد پیمانکار و به عهده ایشان می‌باشد و پیمانکار موظف است در صورت خرابی هر یک از ماشین آلات، دستگاه‌ها و ابزار، خود سریعاً نسبت به تعمیر یا جایگزینی آن با ماشین آلات سالم اقدام نماید به نحوی که در اجرای کار وقفه‌ای ایجاد نگردد. (ارائه استاندارد و کالیبراسیون کلیه دستگاه‌ها و تجهیزات هر ۳ ماه به کارفرما الزامی است)

۲۱. تهیه کلیه تجهیزات ایمنی عملیات، با پیمانکار بوده که می‌بایست به تأیید کارفرما برسد. در غیر این صورت بلافاصله از سوی کارفرما تأمین و با بالاسری ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد گردید.

۲۲. پیمانکار موظف به نظافت کارگاه خود در همه مراحل اجرا بوده و در صورت استتکاف و ایجاد نخاله جرائم مربوطه را متقبل می‌شود. (تمیز کاری روزانه و ۵۵ جزء قیمت پیشنهادی پیمانکار است)

۲۳. پیمانکار متعهد است از تمکن مالی مناسب برخوردار بوده و در صورت تأخیر در پرداخت مجاز به تعطیلی و توقف عملیات نمی باشد.
۲۴. پیمانکار متعهد است قبل از اجرای کار، نقشه ها را مطالعه نموده و کلیه رقوم درج شده را نیز کنترل نماید و در صورت مشاهده مغایرت در نقشه ها وضع موجود موارد را حداقل یک هفته قبل از اجرا، جهت اصلاح به کارفرما اعلام نماید.
۲۵. نظافت کامل کارگاه در هر مرحله بتن ریزی و نگهداری از بتن در هوای گرم و سرد (کیورینگ) بر عهده و به هزینه پیمانکار است تهیه لوازم مورد نیاز جهت اجرای فنی نگهداری بتن طبق ضوابط با تأیید کارفرما بر عهده و به هزینه پیمانکار است.
۲۶. در صورت تهیه و تأمین مصالح در تعهد پیمانکار از سوی کارفرما، هزینه آن شامل تهیه، حمل و ... به انضمام ۱۵ درصد بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود.
۲۷. در صورت کوتاهی پیمانکار از دستورات کارفرما به مدت ۵ (پنج) روز، کارفرما می تواند بدون تشریفات قانونی نسبت به کسر مقادیر احجام کار مندرج در جدول پیوست شماره یک، به هر مقدار که لازم بداند اقدام نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید، همچنین خسارات احتمالی وارده به کارفرما، توسط کارشناسان کارفرما محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد گردید در این صورت کارفرما هیچ تعهدی نسبت به پیمانکار ندارد و پیمانکار نیز متعهد است نسبت به تسویه حساب و پرداختی بدهی احتمالی خود اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما حق دارد کلیه مبالغ بدهی را از محل تضامین پیمانکار برداشت نماید یا تضامین را به شخص ثالث منتقل کند و پیمانکار حق هرگونه ادعا یا اعتراض را از خود ساقط نموده است.
۲۸. پیمانکار متعهد است قبل از اجرای کار، نقشه ها را مطالعه نموده و کلیه رقوم درج شده را نیز کنترل نماید و در صورت مشاهده مغایرت در نقشه ها موارد را جهت اصلاح به کارفرما اعلام نماید.
۲۹. اخذ کلیه مجوزهای قانونی مرتبط با موضوع اجرای کار در تعهد و به هزینه پیمانکار است.
۳۰. پرداخت هرگون جریمه ماشین آلات و عوارض و هزینه های مرتبط (شهرداری و ...) به عهده پیمانکار است.
۳۱. تأمین آب و برق برای استفاده موقت در طول مدت انجام موضوع قرارداد به عهده کارفرما است.
۳۲. هزینه های نگهداری مصالح در قیمتهای پیشنهادی پیمانکار منظور گردیده و هیچگونه هزینه اضافی از این بابت قابل پرداخت نمی باشد.
۳۳. کلیه هزینه های رعایت نکات مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان بعهد پیمانکار است.
۳۴. هزینه جرثقیل جهت جابجایی قالبها و نصب و استقرار در محل دیوارهای حایل و همچنین هزینه داربست جهت آرماتور بندی دیوارهای حایل به عهده و هزینه پیمانکار است و در قیمت ها منظور گردیده است.
۳۵. پیمانکار موظف به نگهداری آیت های موضوع مناقصه می باشد و کارفرما از این بابت هیچگونه پرداختی نمی نماید.
۳۶. صفحات و اندازه قالب ها باید به اندازه کافی به هم چسبیده و متصل شوند تا از خارج شدن شیره بتن، که باعث ایجاد حفره هایی در سطح بتن یا کرم شدن بتن می شود، جلوگیری نماید.
۳۷. قالب بندی به صورت قالب فلزی و تأمین قالب و تجهیزات لازم مورد تأیید کارفرما، جهت قالب بندی از قبیل پین و گوه و ... به عهده پیمانکار است و در قیمت پیشنهادی منظور گردیده است.
۳۸. قبل از شروع عملیات بتن ریزی مشخصات محل مورد نظر باید با نقشه ها، مشخصات فنی و استانداردها مطابقت کامل داشته باشد. مهمترین اقدامات جهت بررسی مطابقت یا عدم آن بشرح زیر است:
- کنترل نحوه بستن آرماتورها

- کنترل قطر، تعداد و فاصله آرماتور ها
 - لقمه گذاری زیر و کنار آرماتورها
 - تمیزی سطح بتن مگر قالب ها و نیز میلگردها
 - کنترل فواصل محور تا محور
 - کنترل ابعاد فونداسیون و دیوار حایل
 - کنترل تراز روی بتن
۳۹. قبل از بتن ریزی حتماً باید درون قالب ها فونداسیون و دیوار حائل که آرماتور گذاری شده از خاک های ریزشی و نخاله های ساختمانی کاملاً پاکسازی شود.
۴۰. قبل از اینکه بتن ریزی آغاز شود برای اینکه آب بتن سریعاً توسط بستر خارج نشود، لازم است بستر بتن ریزی مرطوب شود. البته باید مراقب بود تا آب در کف پی جمع نشود و فقط رطوبت وجود داشته باشد.
۴۱. قطع بتن فونداسیون باید در جایی باشد که مقدار تنش خیلی کم باشد.
۴۲. قطع بتن در پی های نواری یا گسترده در فاصله ی یک سوم میانی اکس ستون ها باشد.
۴۳. قطع بتن باید در حداقل برش صورت گیرد.
۴۴. قطع بتن باید به صورت عمودی باشد. (مایل = ترک برشی)
۴۵. با توجه به اینکه بتن مورد نیاز به صورت بتن آماده تهیه می شود، به ساعت بارگیری و زمان تخلیه توجه شود. این زمان نباید از ۳۰ تا ۴۵ دقیقه بیشتر باشد. (زمان گیری ثانوی بتن در شرایط متعارفی)
۴۶. فونداسیون ها نباید قبل از رسیدن به مقاومت طرح بارگذاری شوند.
۴۷. در بتن ریزی با ارتفاع بیش از ۱.۲ متر استفاده از لوله ترمی و یا سایر تجهیزاتی که مانع جدا شدگی دانه های بتن ریزی و بهم خوردن دانه بندی گردد الزامی است.
۴۸. بطور کلی رعایت ضوابط نشریه ۳۲۷ و ۵۵ و مبحث ۹ مقررات ملی ساختمان در خصوص آرماتور بندی، بتن ریزی، کیورینگ بتن، رواداری قالبها و قالب برداری الزامی است.
۴۹. محل دپو آرماتور ها می بایست بر روی سکو های بتنی و یا سکو مناسب انجام گیرد و از تماس مستقیم آرماتور ها با خاک اجتناب گردد و در صورت نیاز از کاور مناسب جهت جلوگیری از خوردگی و تغییر رنگ آرماتور استفاده گردد.
۵۰. جمع آوری بتن پرت شده در تعهد و به هزینه پیمانکار است.
۵۱. پیمانکار می بایست قبل از بتن ریزی، قالب ها را در کلیه جهات عمودی و افقی توسط نقشه بردار خود کنترل نموده و ضمن تحویل به کارفرما، از استحکام پشت بندها، دستک ها و تیرهای نگه دارنده قالب مطمئن گردد.
۵۲. پیمانکار می بایست در موقع بتن ریزی، قالب ها را پیوسته کنترل و در صورت لزوم آنها را تنظیم و یا تقویت نماید.
۵۳. قبل از شروع عملیات بتن ریزی مشخصات محل مورد نظر باید با نقشه ها، مشخصات فنی و استانداردها مطابقت کامل داشته باشد. تمامی کنترل های فنی توسط پیمانکار و عوامل کنترلی پیمانکار قبل از ارائه و تأیید پرمیت به کارفرما انجام و پس از تأیید نسبت به اجرا اقدام نماید.

۵۴. در زمان بتن ریزی استفاده از حداقل چهار دستگاه ویبره مناسب و روشن مورد تأیید کارفرما، شمشه ویبره و چکش لاستیکی جهت بهبود نمای ظاهری بتن الزامی است. پیمانکاران موظف هستند قبل از آغاز بتن ریزی از سلامت دستگاه ویبره خود اطمینان حاصل نمایند.
۵۵. نحوه و مواد مورد نیاز کیورینگ، می بایست به تأیید کارفرما برسد. تأمین مواد کیورینگ در قیمت ها لحاظ شده است.
۵۶. در زمان اجرای کیورینگ (عمل آوری بتن) نباید سطح بتن خشک شود. همچنین، بتن باید در مقابل ترک خوردگی ناشی از جمع شدگی حرارتی نیز - که در اثر تغییرات سریع دما رخ می دهد - به وسیله نایلون، چتایی و یا هر روش مورد تأیید کارفرما حفظ شود.
۵۷. بهتر است عمل آوری پایه با افشانه آب یا پارچه جاذب اشباع از آب انجام شود
۵۸. در صورت استفاده از چتایی می بایست تمام مدت نگهداری سطح بتن مرطوب بماند.
۵۹. قطع بتن باید به صورت عمودی باشد و هزینه اجرای آن در قیمت ها منظور گردیده است.
۶۰. ملاک تشخیص کیفیت بتن، آزمایشگاه مقیم یا مورد وثوق کارفرما می باشد که این آزمایشگاه مورد تأیید طرفین قرارداد می باشد و بر اساس نظر وی اقدام می شود. همچنین در صورت وجود معایب در نتایج آزمایش ها، هزینه انجام آزمایش مجدد به عهده پیمانکار می باشد.
۶۱. در صورتی که بر اساس نظر دستگاه نظارت یا کارفرما تأخیری در اجرای کار وجود داشته باشد پیمانکار موظف است با نظر دستگاه نظارت یا کارفرما با سازمان دهی مجدد ماشین آلات و پرسنل و افزایش آن ها نسبت به رفع تأخیر مبادرت نماید.
۶۲. دستگاه نظارت یا کارفرما حق دارند در هر مقطع زمانی جزئیات برنامه ریزی و میزان پیشرفت کار را از پیمانکار بخواهند.
۶۳. ارائه گزارش های پیشرفت کار و انجام خدمات برنامه ریزی و کنترل پروژه بخشی از خدمات پیمانکار بوده و کوتاهی در آن به هیچ عنوان قابل قبول نمی باشد. لذا پیمانکار موظف است با به کارگیری عوامل آگاه و مجرب این خدمات را به طرز مناسبی ارائه نماید. در صورت عدم رضایت کارفرما و دستگاه نظارت از این روند و پس از اخطارهای اولیه، کارفرما مختار است بر اساس منافع مورد نظر خود در این خصوص تصمیم گیری نماید و پیمانکار با امضای این پیمان حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.
۶۴. در خصوص اجرای همبندی، دستورالعمل طرح و اجرای همبندی ساختمان، مصوب سازمان نظام مهندسی ساختمان کشور، ملاک بوده و مطابق نظر دستگاه نظارت، ایجاد تمایز در عناصر آن با اجزای سازه ای، الزامی است.
۶۵. پیمانکار موظف است تمهیدات لازم در زمان اجرای ملات محافظ و فونداسیون را جهت محافظت عایق رطوبتی ژئوممبران را انجام دهد و در صورت هر گونه آسیب و صدمه به عایق رطوبتی ژئوممبران کلیه هزینه های ترمیم و اصلاح بعهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار

.....

نمایندگان کارفرما

کمیل ضرابی گل خطمی - مرتضی طاهری منش

فهرست بها و مقادیر کار

کلیات فهرست بهای منضم به پیمان

۱. فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه سال ۱۴۰۴، سازمان برنامه و بودجه، منضم به پیمان است.
۲. بارگیری، حمل و تخلیه مصالح مصرفی با هر وسیله‌ای و انتقال به محل مصرف در داخل سایت کارگاه بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قیمت‌ها لحاظ گردیده است و باراندازی با هماهنگی کارفرما میسر خواهد بود. محل دپوی مصالح پیمانکار می‌بایست به تأیید کارفرما برسد.
۳. کلیه هزینه‌های مربوط به تاور کرین و جرثقیل، گرمایش و سرمایش در ردیف‌های فهرست بها پیش بینی شده است و از این بابت هزینه جداگانه‌ای منظور نمی‌گردد.
۴. بتن با کیفیت اجرای بدون کرم شدن و هدر رفت بتن جزء کار بوده و هرگونه هزینه ترمیم احتمالی در تعهد و به هزینه پیمانکار است.
۵. قالب‌بندی به صورت قالب فلزی و تأمین قالب و تجهیزات لازم مورد تأیید کارفرما، جهت قالب‌بندی از قبیل پین و گوه، قوطی، لوله داربست، سولجر، بولت، لوله‌های پلاستیکی جهت عبور بولت و... به عهده پیمانکار است و در قیمت پیشنهادی منظور گردیده است.
۶. تهیه سیم آرماتوربندی و قالب‌بندی و تأمین روغن قالب‌بندی (رها ساز بتن از قالب) بر روی قالب‌های فلزی، در تعهد و به هزینه پیمانکار است و هزینه آن در قیمت‌ها منظور گردیده است.
۷. نحوه و مواد مورد نیاز کیورینگ، می‌بایست به تأیید کارفرما برسد. تأمین مواد کیورینگ در قیمت‌ها لحاظ شده است.
۸. قطع بتن باید به صورت عمودی باشد.
۹. در اندازه‌گیری کلیه سطوح قالب‌بندی، سطح بتن ریخته شده که در تماس با قالب است ملاک محاسبه قرار می‌گیرد.
۱۰. در خصوص اجرای همبندی، دستورالعمل طرح و اجرای همبندی ساختمان، مصوب سازمان نظام مهندسی ساختمان کشور، ملاک بوده و مطابق نظر دستگاه نظارت، ایجاد تمایز در عناصر آن با اجزای سازه‌ای، الزامی است. و هزینه اتصالات مربوطه و سیم جوش در قیمت‌های پیشنهادی لحاظ شده است.
۱۱. در مورد ردیف‌هایی که پرداخت بهای واحد آن‌ها بر اساس وزن کار صورت می‌گیرد، وزن کار طبق ابعاد درج شده در نقشه یا دستور کارها به مأخذ جدول‌های استاندارد یا جدول‌های کارخانه سازنده، محاسبه و منظور خواهد شد. در صورت اختلاف وزن واحد محاسبه شده تئوری با وزن واحد توزین شده در محل، ملاک پرداخت، وزن واحد توزین شده می‌باشد، به شرطی که از وزن واحد محاسبه شده تئوری با لحاظ نمودن حداکثر رواداری جدول‌های استاندارد بیشتر نباشد.
۱۲. در صورت بتن‌ریزی ستون و دیوارها با استفاده از تاور و جام، هیچ‌گونه اضافه‌بهایی در این خصوص به پیمانکار تعلق نمی‌گیرد.
۱۳. کلیه هزینه‌های کیورینگ و عمل‌آوری بتن در قیمت‌های پیشنهادی لحاظ شده است.
۱۴. آرماتور بندی ریشه دیوارها با قیمت آرماتور بندی فونداسیون محاسبه و در قیمت پیشنهادی منظور گردیده است.
۱۵. هزینه پمپ بتن در تعهد و هزینه پیمانکار است و در قیمت‌ها منظور گردیده است.
۱۶. هزینه کیورینگ بتن با پیمانکار است و در قیمت‌ها منظور گردیده است.
۱۷. نحوه محاسبه آرماتور و بتن مطابق نقشه‌های اجرایی در صورت وضعیت‌ها لحاظ می‌گردد.
۱۸. هزینه میلگرد هم‌بندی تنها از آیت ۷۰۱۰۱ و بابت جوش میلگرد، تنها از آیت ۰۹۰۸۰۳ پرداخت می‌گردد.

ردیف‌های عملیات اجرایی					
ردیف	موضوع	واحد	مقدار	بهای واحد خالص (ریال)	بهای کل خالص (ریال)
۱					
۲					
۳					
۰					
۰					
۰					
۲۲					
۲۳					
۰					
۰					
۰					
۲۸					

پیمانکار

.....

نمایندگان کارفرما

کمیل ضربابی گل ختمی – مرتضی طاهری منش

برنامه زمان بندی کلی



پروژه صبا فولاد خلیج فارس

برنامه زمان بندی اجرای فونداسیون و دیوار حائل

Name	Duration	First month												Second month																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

پیمانکار

.....

نمایندگان کارفرما

کمال ضرابی گل خطمی - مرتضی طاهری منش

پیوست ۱ - شرح الزامات و تعهدات (HSE) پیمانکار

فایل آیین نامه به همراه قرارداد به پیمانکار ابلاغ می گردد.

پیمانکار

.....

نمایندگان کارفرما

کمیل ضربابی گل خطمی - مرتضی طاهری منش